



Az Országos e-Számla Rendszerből (KSeF) származó számlák könyvelésére vonatkozó biztonsági eljárás

1

A Könyvelőiroda Országos e-Számla Rendszerből származó számlák
könyvelésére vonatkozó biztonsági eljárása

szabo.pl GERGŐ SZABÓ

érvényes 2025. november 1-től

Változásnapló

Dátum és verzió	A változások leírása
Első verzió	Az eljárás bevezetése

Tartalomjegyzék

Változásnapló

Tartalomjegyzék

I. Az eljárás célja

II. Az eljárás hatálya

III. Az Ügyfél kötelezettségei

IV. A könyvelőiroda kötelezettségei

V. Dokumentáció

VI. Záró rendelkezések

I. Az eljárás célja

Az eljárás célja annak biztosítása, hogy a könyvelőiroda tevékenysége megfeleljen a Országos E-Számla Rendszerben (KSeF) az e-számlákra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, biztosítsa a dokumentumok könyvelésének egységes megközelítését, valamint csökkentse a könyvelési tételek adóhatósági ellenőrzés során történő megkérdőjelezésének kockázatát.

II. Az eljárás hatálya

Az eljárás a könyvelőiroda minden alkalmazottjára és azokra az Ügyfelekre vonatkozik, akiknek dokumentációját az Iroda könyvelési tevékenysége keretében kezeli.

Az eljárás az összes, a könyvelőirodához elküldött számlára vonatkozik.

III. Az Ügyfél kötelezettségei

1. Az ügyfél vállalja, hogy:

- a. csak az általa ellenőrzött számlákat küldi el az Irodának,
- b. tájékoztatja az Irodát a kapott dokumentumokkal kapcsolatos bármilyen fenntartásról,
- c. a számlákat dokumentált módon jóváhagyja könyvelésre.

2. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az Iroda nem felelős azoknak a dokumentumoknak a könyvelésbe vételének következményeiért, amelyeket az Ügyfél előzetesen nem hagyott jóvá.

3. Az Ügyfél visszaigazolása, jóváhagyása a következő formában történhet:

- a. a dokumentum állapotának **„Könyvelendő”** (do Księgowania) jelölése vagy **megjegyzés a Scanye rendszerben**,
- b. e-mail az Ügyfél címéről,
- c. az Ügyfél azonosító adatait és a dokumentumot tartalmazó írásbeli üzenet.

IV. A könyvelőiroda kötelezettségei

1. A könyvelőiroda vállalja, hogy csak azokat a számlákat könyveli, amelyeket:
 - a. az Ügyfél egyértelműen jóváhagyott, vagy
 - b. az Ügyfél **a beküldéstől számított 5 munkanapon** belül nem vitatott, az egyeztetett kommunikációs formának megfelelően.
2. Az iroda minden alkalommal rögzíti a számla elfogadásának formáját, dátumát és forrását.
3. Ha nincs jóváhagyás vagy kétség merül fel, a számla nem kerül könyvelésre, amíg az ügy nem tisztázódik az Ügyféllel.

V. Dokumentáció

1. A számla elfogadásával kapcsolatos visszaigazolásokat és levelezéseket a Scanye rendszerben vagy a dokumentumtárban archiválják.
2. Az Iroda megőrzi az eljárásnak az iroda tulajdonosa által aláírt másolatát.
3. Az eljárást legalább 12 havonta, illetve a szabályozás változása esetén frissítik.

VI. Záró rendelkezések

1. Ez az eljárás a könyvelési szolgáltatásokról szóló szerződés szerves részét képezi.
2. Az Ügyfél a szerződés megkötésével és a szerződés Általános Szerződési Feltételeinek elfogadásával igazolja, hogy elolvasta és elfogadta az eljárást.

Wysoka, 2025. október 2.

szabo.pl GERGŐ SZABÓ